

 ALOSBİ <small>Akça Kırpa İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi</small>	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ	Doküman No	CEV.Lİ.001
		İlk Yayın Tarihi	04.02.2010
		Revizyon Tarihi	24.02.2023
		Revizyon No	004
		Sayfa	1/1

1. Başvuru dilekçesi (ALOSBİ 'den Temin Edilir) CEV.FR.018
2. Başvuru beyan formu (ALOSBİ 'den Temin Edilir) CEV.FR.001
3. İmza sirküleri
4. İlgili oda kaydı
5. Sanayi sicil belgesi
6. İş akış şeması ve açıklama raporu (Açıklama raporu üretim prosesi ile ilgili bilgileri içermeli)
7. Cins değişikliği yazısı / Tapu sicil kaydı (Kiracı ise kira kontratı)
8. Yapı Kullanma İzin Belgesi
9. İş sağlığı ve güvenliği yasası kapsamında sözleşme
10. Sorumlu müdür sözleşmesi, sorumlu müdür diploması (1.sınıf Gayrisihhi Müesseseler için)
11. Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında rapor (sınai, tıbbi ve radyoaktif atık taşıma, depolama, işleme ve bertaraf bilgileri, atık yönetim planı, mevcutsa karbon ayak izi hesaplaması vb.)
12. Son aya ait aylık sigorta prim bildirgesi
13. Tesise ait toplam motor gücü beyanı ve beyan edilen motorlara ait yerleşim planı
14. Güncel kapasite raporu
15. İtfaiye raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınır)
16. Geçici Faaliyet Belgesi veya Çevre İzni/Lisansı veya Kapsam dışı yazısı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden alınır)
17. ÇED Görüşü, Yazısı veya Raporu ve varsa ÇED Dosyası (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden alınır)
18. Mali Sorumluluk Sigortası (Tabii veya Sentetik, Katı, Sıvı, Gaz Şeklinde bulunan her türlü Yanıcı, Parlayıcı, Patlayıcı ve Yakıcı Maddelerin Üretimi, Depolanması, Taşınması, Satılması ve Kullanımı, Atık Alanı Bulunan faaliyetlerinde bulunan işletmelerden istenir)
19. Kanalizasyon Bağlantı İzni (ALOSBİ Bölge Müdürlüğü'nden alınır)
20. Gayri Sıhhi Müesseseler için ödenmesi gereken harcın yatırıldığına dair makbuz (ALOSBİ 'den bilgiler temin edilecektir)
21. Borcu yoktur yazısı (Başvurudan sonra ALOSBİ Muhasebe Biriminden tarafımızca sorgulanacaktır)
22. Sıfır Atık sisteminin kurulduğunu ve girişlerinin yapıldığını gösterir belge veya alınmışsa Sıfır Atık Belgesi

Bilgi Notu: İstenilen Tüm Belgeler, Noter Tasdikli İmza Sirküleri Bulunan İşyeri Yetkilisi Tarafından Onaylanacaktır.

Gerek Duyulması Durumunda İlave Belge veya Görüş İstenebilir.