


| | | | |
|---|---|------------------|------------|
|  Akademi Kimya İhtisas ve Kurum Organizasyon Sanayi Bölgesi | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR LİSTESİ | Doküman No | CEV.Lİ.001 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 04.02.2010 |
| | | Revizyon Tarihi | 21.01.2020 |
| | | Revizyon No | 03 |
| | | Sayfa | 1/1 |

1. Başvuru Dilekçesi (ALOSBİ 'den Temin Edilir) CEV.FR.018
2. Başvuru Beyan Formu (ALOSBİ 'den Temin Edilir) CEV.FR.001
3. İmza Sirküleri
4. İlgili Oda Kaydı
5. Sanayi Sicil Belgesi
6. İş Akış Şeması ve Açıklama Raporu (Açıklama raporu Üretim prosesi ile ilgili bilgileri içermeli)
7. Cins Değişikliği Yazısı / Tapu Sicil Kaydı (Kiracı ise Kira kontratı)
8. İş sağlığı ve güvenliği yasası kapsamında sözleşme
9. Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdür Diploması (1.sınıf Gayrisihhi Müesseseler için)
10. Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında rapor (sınai, tıbbi ve radyoaktif atık taşıma, depolama, işleme ve bertaraf bilgileri)
11. Son aya ait Aylık Sigorta Prim Bildirgesi
12. Tesise ait Toplam Motor Gücü Beyanı ve Beyan Edilen Motorlara Ait Yerleşim Planı
13. Güncel Kapasite Raporu
14. İtfaiye Raporu (İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınır)
15. Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabi ise Belgesi
16. Geçici Faaliyet Belgesi veya Çevre İzni veya Kapsam dışı yazısı (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınır)
17. ÇED Görüşü, Yazısı veya Raporu ve varsa ÇED Dosyası (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden alınır)
18. Mali Sorumluluk Sigortası (Tabii veya Sentetik, Katı, Sıvı, Gaz Şeklinde bulunan her türlü Yanıcı, Parlayıcı, Patlayıcı ve Yakıcı Maddelerin Üretimi, Depolanması, Taşınması, Satılması ve Kullanımı faaliyetlerinde bulunan işletmelerden istenir)
19. Kanalizasyon Bağlantı İzni (ALOSBİ Bölge Müdürlüğü'nden alınır)
20. Gayri Sıhhi Müesseseler için Ödenmesi Gereken Harcın yatırıldığına dair makbuz (Belediye ve ALOSBİ)
21. Borcu Yoktur Yazısı (ALOSBİ Muhasebe Biriminden tarafımızca istenecektir)

Bilgi Notu: İstenilen Tüm Belgeler, Noter Tasdikli İmza Sirküleri Bulunan İşyeri Yetkilisi Tarafından Onaylanacaktır. Gerek Duyulması Durumunda İlave Belge veya Görüş İstenebilir.