



TÜRKİYE ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ PROJESİ

**İzmir Aliağa
Organize Sanayi Bölgesi**

Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı Projesi

Paydaş Katılım Planı (PKP)

AĞUSTOS 2024

REVİZYON GEÇMİŞİ

Rev.	Yayın Tarihi	Revizyon Nedeni	İşveren	Proje Sahibi	Danışman
1	Kasım 2023	İlk Teslim	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İzmir Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti
2	Ocak 2024	İkinci Teslim	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İzmir Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti
3	Nisan 2024	DB yorumları dahil edilmiştir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İzmir Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti
4	Temmuz 2024	DB yorumları dahil edilmiştir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İzmir Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti
5	Ağustos 2024	DB yorumları dahil edilmiştir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İzmir Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	ENCON Çevre Danışmanlık Ltd. Şti



İÇİNDEKİLER TABLOSU

REVİZYON GEÇMİŞİ.....	ii
İÇİNDEKİLER TABLOSU	iii
TABLolar LİSTESİ	v
ŞEKİLLER LİSTESİ	v
KISALTMALAR	vi
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
1 GİRİŞ/PROJE TANIMI	2
1.1 Amaçlar	2
1.2 Bileşenler	2
1.3 Konum.....	3
1.4 Etki Alanı	5
2 AMAÇ	11
3 PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ.....	12
3.1 Metodoloji.....	12
3.2 Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar.....	12
3.3 Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar	14
4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	15
4.1 Proje Hazırlığı Sırasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti.....	15
4.2 Proje Paydaş İhtiyaçları ve Paydaş Katılımı için Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti.....	15
4.3 Paydaşlara Geri Raporlama.....	19
5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	20
5.1 Kaynaklar	20
5.2 Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları	20
6 ŞİKAYET MEKANİZMASI	22
6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması.....	22
6.2 Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	23
6.3 TCDŞ/CSS/CT ile İlgili Şikayetler	26
7 İZLEME VE RAPORLAMA	27
7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet.....	27
7.2 Paydaş Gruplarına Geri Raporlama	27
EKLER.....	28
EK – A Örnek Şikayet Formu.....	28
EK – B Örnek Şikayet Kapatma Formu.....	29
EK – C Örnek Kilit Bilgi Sahibi Mülakatı.....	30
EK – D Örnek Danışma Formu.....	31
EK – E Katılımcı listesi, duyurular, fotoğraflar, yazışmalar, mektuplar vb. gibi paydaş katılım toplantıları için diğer destekleyici belgeler.	32



Halkın Katılım Toplantısının Web Sitesinde Duyurulması	32
Mahallede Halkın Katılım Toplantısı Duyurusu.....	32
Gazete İlanı.....	32
Toplantı Tutanağı	32
Halkın Katılım Toplantısı Fotoğrafları.....	32
EK – F Mevzuat Gereklikleri	33



TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1.1 EA'daki Yerleşimlerin Nüfusu.....	5
Table 1.2 Nemrut Küçük Sanayi Sitesi'nde bulunan firmalar.....	7
Tablo 3.1 EA'daki Hassas Gruplar	14
Tablo 3.2 ALOSİB'deki Hassas Gruplar	14
Table 4.1 Consultation and Information Disclosure Strategy	17
Tablo 5.1 Sosyal Katılım Çerçevesi için Roller ve Sorumluluklar	20
Tablo 6.1 CİMER İletişim Bilgileri.....	22
Tablo 6.2 YİMER İletişim Bilgileri	23
Tablo 6.3 STB İletişim Bilgileri	23
Tablo 6.4 Şikayet Mekanizmasının Prosedürel Adımları.....	24

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1 İzmir Aliağa OSB ve Planlanan AAT Proje Alanının Uydu Görüntüsü	4
Şekil 1.2 Projenin Sosyal Etki Alanı	6
Şekil 1.3 Proje Alanına Yakın Firmalar.....	7
Şekil 6.1 Aliağa OSB İletişim Web Sayfası Ekran Görüntüsü	24



KISALTMALAR

CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EA	Etki Alanı
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KPI	Kilit Performans İndikatörleri
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PEKler	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (OSB) AAT Kapasite Artırımı İnşaatı Projesi
PUB	Proje Uygulama Birimi
STB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
TİG	Toplum İrtibat Görevlisi
YIMER	Yabancılar İletişim Merkezi



YÖNETİCİ ÖZETİ

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Encon Çevre Danışmanlık tarafından "Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi" kapsamındaki Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (OSB) AAT Kapasite Artırımı İnşaatı Projesi ("Proje") için "Aliağa Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü" (bundan böyle 'Proje Sahibi / Aliağa OSB' olarak anılacaktır) adına hazırlanmıştır.

Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (Kapasite Artışı) Projesi, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında hazırlanmaktadır. Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı hakkındaki Çevresel ve Sosyal Standart ÇSS10 uyarınca, uygulayıcı kurumlar paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgi sağlamalı ve manipölasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık veya gözdağı içermeyen kültürel olarak uygun bir şekilde onlara danışmalıdır.

Proje'nin uygulayıcı kuruluşu STB'dir. STB, alt borçlu olarak borç alan OSB'lere kredi sağlayacaktır. STB'deki Sanayi Bölgeleri Müdürlüğü, genel proje faaliyetlerini günlük olarak koordine eden ve gerektiğinde diğer STB birimlerini ve departmanlarını da dahil eden sorumlu Proje Uygulama Birimidir (PUB). PUB, ÇSYP ve PKP'nin uygulanmasını ve ilgili gerekliliklerini yönetmek için yeterli niteliklere ve deneyime sahip çevresel ve sosyal uzmanları içermektedir.

Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB) AAT İnşaatı (kapasite artırımı), deşarj standartlarına uymak için gerekli arıtma ünitelerini sağlamayı ve metal, gıda, kağıt hamuru, kağıt, kimyasallar vb. dahil olmak üzere farklı sanayi sektörlerinde artan sayıda fabrikaya hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

PKP, paydaşların belirlenmesi ve katılımı, planlanan paydaş katılım faaliyetleri, istişare/etkileşim zaman çizelgesi ve metodolojisinin belirlenmesi, bir Şikayet Mekanizması kurulması ve tüm tarafların yararına olacak şekilde Proje ile topluluklar arasında uzun vadeli iletişim için bir sistem oluşturulması gibi tüm paydaş katılım sürecini kapsamaktadır. PKP, Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) ve Türkiye mevzuatı kapsamında hazırlanmıştır.

Örnek danışma ve şikayet formlarının da yer aldığı planda, izleme ve raporlama bölümleri de yer almaktadır.



1 GİRİŞ/PROJE TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP) Encon Çevre Danışmanlık tarafından Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (OSB) AAT Kapasite Artırımı İnşaatı Projesi ("Proje") için hazırlanmıştır.

Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB) AAT Kapasite Artırımı İnşaatı Projesi, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında hazırlanmaktadır. Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standart ÇSS10 uyarınca, uygulayıcı kurumlar paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgi sağlamalı ve manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık veya gözdağı içermeyen kültürel olarak uygun bir şekilde onlara danışmalıdır.

PKP, paydaşların belirlenmesi ve katılımı, planlanan paydaş katılım faaliyetleri, istişare/etkileşim zaman çizelgesinin ve metodolojisinin belirlenmesi, bir Şikayet Mekanizması kurulması ve Proje ile topluluklar arasında tüm tarafların yararına olacak şekilde uzun vadeli iletişim için bir sistem kurulması gibi tüm paydaş katılım sürecini kapsamaktadır. PKP, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ve Türkiye mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır.

1.1 Amaçlar

Aliağa OSB'nin mevcut AAT'si 2015 yılında projelendirilmiştir. Tesis 2017 yılında devreye alınmış ve proje debisi 3.500 m³/gün olarak belirlenmiştir. AAT, mekanik ön arıtma, kimyasal ve biyolojik atıksu arıtma proseslerini içeren konvansiyonel aktif çamur prosesi ile çalışmaktadır. Aliağa OSB, Organize Sanayi Bölgesi'ne (OSB) sürekli olarak yeni endüstrilerin akın etmesiyle hızlı bir büyüme yaşamıştır.

Bu önemli büyüme, atıksu üretiminde önemli bir artışa yol açmış ve mevcut Atıksu Arıtma Tesisi'nin (AAT) etkin çalışmasının artık sağlanamayacağı bir noktaya ulaşmıştır. Atıksu hacmindeki bu artışa karşılık olarak 2020 yılında Aliağa OSB, OSB'nin artan kapasitesini karşılamak üzere proje çalışmalarına başlamış ve bu doğrultuda Aliağa OSB tarafından görevlendirilen tasarım danışmanı tarafından "Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı ve Tesis İyileştirme Çalışmaları Fizibilite Projesi" hazırlanmıştır. Bu kapsamda 8.500 m³/gün kapasite artışı ile konvansiyonel aktif çamur proselinin inşa edilmesi öngörülmüştür (Mevcut AAT ile birlikte toplam 12.000 m³/gün). Şirketlerden gelen kümülatif atıksuyun özellikleri göz önünde bulundurularak mekanik ön arıtma, kimyasal arıtma ve biyolojik arıtma seçilmiştir. Bu genişleme, artan atıksu girişini karşılamayı ve aynı zamanda atıksuyun ıslah amacıyla arıtılmasını sağlayarak kaynak kullanımını ve sürdürülebilirliği optimize etmeyi amaçlamaktadır.

Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB) AAT inşaatı (kapasite artırımı), deşarj standartlarına uymak için gerekli arıtma ünitelerini sağlamayı ve metal, gıda, kağıt hamuru, kağıt, kimya vb. dahil olmak üzere farklı sanayi sektörlerinde artan sayıda fabrikaya hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

1.2 Bileşenler

AAT'nin mevcut ve önerilen kapasiteleri aşağıdaki gibidir:

Mevcut AAT: 3.500 m³/gün (konvansiyonel)

2. Aşama AAT: 8.500 m³/gün (konvansiyonel) + 3.000 m³/gün (ıslah için --- kapsam dışı)

Şirketlerden gelen kümülatif atıksuyun özellikleri göz önünde bulundurularak mekanik ön arıtma, kimyasal arıtma ve biyolojik arıtma seçilmiştir. Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB) AAT İnşaatı (kapasite artırımı) Projesi aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:



1. *Mekanik Ön Arıtma*

- Kaba Izgara & İnce Izgara
- Havalandırılmalı Kum ve Gres Giderme Tankı
- Dengeleme Tankı
- Pompa İstasyonu

2. *Kimyasal Arıtma Üniteleri*

- Koagülasyon Tankları
- Flokülasyon Tankları
- Kimyasal Çökeltme Tankı ve Kimyasal Çamur Pompa İstasyonu

3. *Biyolojik Arıtma Üniteleri*

- Bio-P Tankı
- Havalandırma Tankı
- Son Çökeltme Tankı
- Klorlama Tankı
- Geri Dönüş ve Fazla Çamur Pompa İstasyonu
- Çamur Depolama Tankı
- Çamur Susuzlaştırma Binası

Bileşenler hakkında ayrıntılı bilgi ÇSYP'de sunulmaktadır.

1.3 Konum

Aliğa OSB atıksu arıtma tesisi, OSB'nin yerleşik sanayi alanı içinde inşa edilecektir. Proje, mevcut AAT'ye ev sahipliği yapan parselde (parsel no: 141/17) inşa edilecektir. Proje Alanı Şekil 1.1'de verilmektedir.





Şekil 1.1 İzmir Aliğa OSB ve Planlanan AAT Proje Alanının Uydu Görüntüsü

1.4 Etki Alanı

Yaklaşık 10 milyon m² alan üzerine kurulmuş olan Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB), Aliağa İlçesi yerleşim alanının kuzeybatısında yer almaktadır. Aliağa Organize Sanayi Bölgesi, Menemen Aliağa Çandarlı Otoyolu'nun batısında, Aliağa şehir merkezine 5,7 km, Nemrut Liman kümelenmesine 11,5 km mesafede yer almaktadır. Proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Çatıldere Mahallesi'nin kuş uçuşu uzaklığı 3,4 km'dir. Aliağa İlçesi'ne bağlı Çatıldere Mahallesi, Aliağa OSB'nin kuzeyinde yer almaktadır.

Proje, mevcut OSB'nin yerleşik sanayi alanındaki mevcut AAT arazisi içinde inşa edilecektir. Mevcut AAT alanı Aliağa OSB'ye aittir (parşel no: 141/17). Bu parşelde, arazi üzerinde hak iddia eden toplam 40 varisi olan 5 vefat etmiş kişiye ait 60 küçük arazi hissesinin kamulaştırılması Aliağa OSB tarafından tamamlanmıştır¹. Proje arazi edinimi gerektirmemektedir ve AAT inşaat sahasına en yakın yerleşim yeri 3,4 km'dir. Proje için potansiyel Etki Alanı (EA), Aliağa Organize Sanayi Bölgesi (Aliağa OSB), planlanan Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı Proje alanı, deşarj hattı, kolektör hattı, enerji nakil hattı ve Kunduz Deresi'ne deşarj noktasının mansabında bulunan alanı kapsamaktadır. Bu alanlara ek olarak, deşarj noktasının aşağısında yer alan arazilerin kullanıcıları ve sahipleri, en yakın mahalle merkezleri olan proje alanına 3,4 km uzaklıktaki Çatıldere, proje alanına 4,1 km uzaklıktaki Çoraklar ve proje alanına 4,4 km uzaklıktaki Yalı mahalleleri de Proje'nin sosyal etki alanına dahil edilmiştir. Çoraklar ve Çatıldere nüfusu 700'ün altında olan küçük yerleşim yerleri iken, Aliağa kenti ile fiziksel olarak bütünleşmiş olan Yalı mahallesinde nüfus 3.200'den fazladır (Tablo 1.1). Bu yerleşim yerlerinin son 5 yıllık nüfus verileri, bu yerleşim yerlerinin nüfusunun yavaş bir şekilde artma eğiliminde olduğunu göstermektedir.

Yoğun sanayi faaliyetlerinin bulunduğu Aliağa ilçesinde erkek nüfusu kadın nüfusundan fazladır. Projenin etki alanı içindeki Çoraklı ve Çatlı yerleşim yerlerinde erkek nüfusun payı kadın nüfusundan fazladır. Çoraklar yerleşim yerinde kadın nüfusu toplam nüfusun yaklaşık %15,7'si gibi çok düşük bir orandadır (TÜİK, 2023).

Tablo 1.1 EA'daki Yerleşimlerin Nüfusu

Yerleşim	Toplam	Kadın	Erkek	Kadın Oranı (%)	Erkek Oranı (%)
İzmir	4.462.056	2.246.340	2.215.716	50,3	49,7
Aliağa	104.828	47.423	57.405	45,2	54,8
Çoraklar	115	18	97	15,7	84,3
Çatıldere	699	339	360	48,5	51,5
Yalı	3.277	1.693	1.584	51,7	48,3

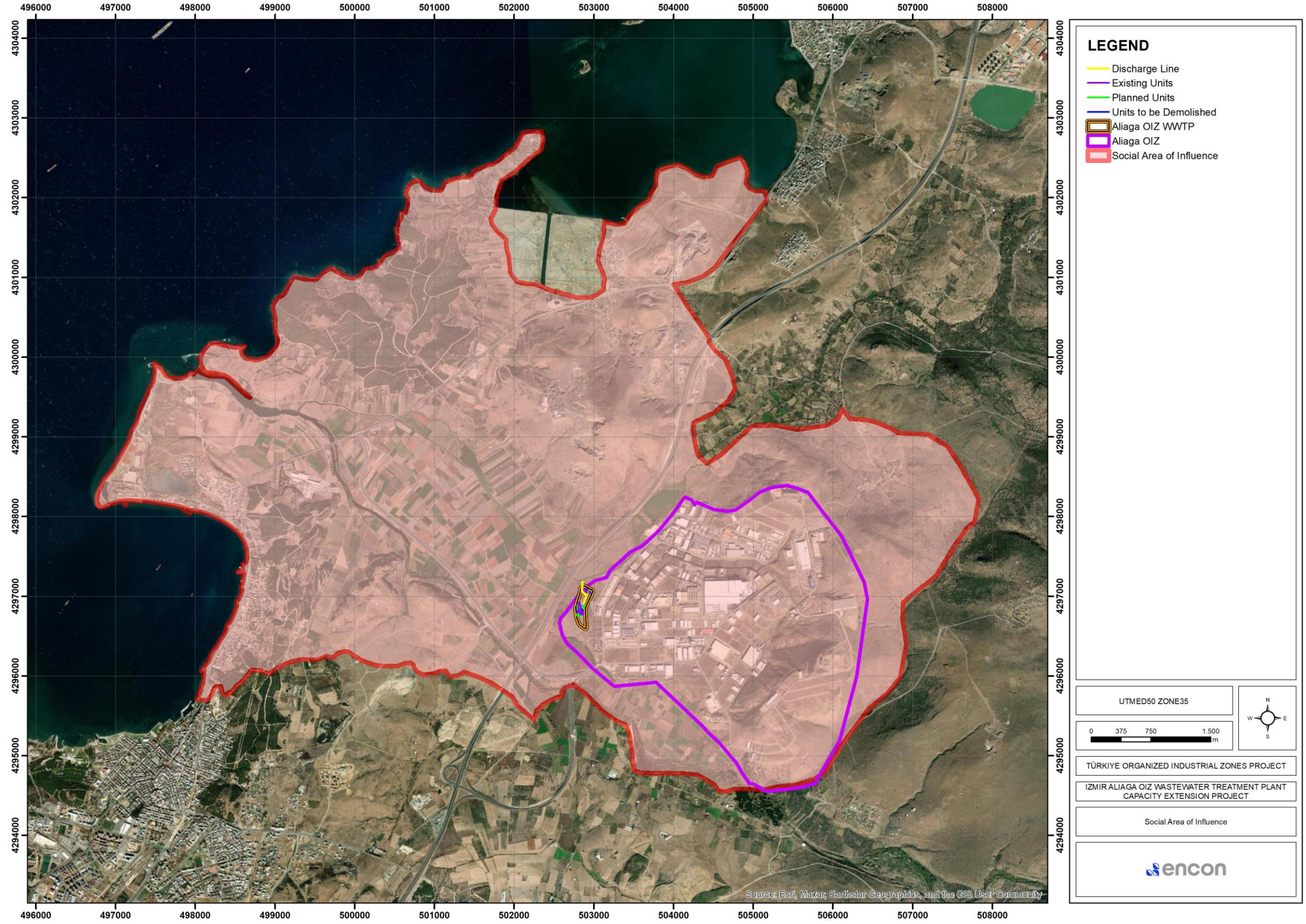
Kaynak: TÜİK, 2023

Çatıldere Mahallesi'nde proje alanına 3,2 km uzaklıkta bir adet ilkökul, 3,4 km uzaklıkta bir adet anaokulu, Yalı Mahallesi'nde ise proje alanına 4,2 km uzaklıkta bir adet ilkökul, 4,6 km uzaklıkta bir adet ortaokul bulunmaktadır. Çoraklar Mahallesi'nde okul bulunmamaktadır.

Proje alanına 3,5 km uzaklıktaki Çatıldere'de sadece bir Toplum Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Yalı'da bir Toplum Sağlığı Merkezi bulunmaktaydı ancak 30 Ekim 2020'de meydana gelen 6,6 büyüklüğündeki depremde nedeniyle yıkılmıştır. Çoraklar ve Yalı mahallelerinin sakinleri Aliağa merkezindeki sağlık merkezlerinden sağlık hizmeti almaktadır. Proje'nin çevresel etki alanını da kapsayan sosyal etki alanı Şekil 1.2'de verilmiştir.

¹ Bu parşeller için EPSD (Ex-Post Sosyal Denetim) raporu hazırlanmıştır.





Şekil 1.2 Projenin Sosyal Etki Alanı

İnşaat aşamasındaki Proje faaliyetleri gürültü üreten bir dizi faaliyetle ilişkilidir. Planlanan AAT bir sanayi bölgesinde olduğundan, AAT inşaat sahasına en yakın yerleşim yeri 4,1 kilometre uzaklıktadır. Yaklaşık 150 m uzaklıkta Nemrut Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır. Proje'nin inşaat ve işletme aşamalarında tesise yakın firmaların etkilene potansiyeli nedeniyle, EA bu firmaları kapsamaktadır.



Şekil 1.3 Proje Alanına Yakın Firmalar

Nemrut Küçük Sanayi Sitesi'nde bulunan firmalar aşağıda listelenmiştir.

Table 1.2 Nemrut Küçük Sanayi Sitesi'nde Bulunan Firmalar

No	Firma No	Mülk Sahibi Bilgileri	Kiracı Bilgileri
1	A1 Blok 1	Can Atik	
2	A1 Blok 2	Can Atik	
3	A1 Blok 3	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	
4	A1 Blok 4	Elmas Grup Loj.Taş.Dep.Dağ. Ve Tic A.Ş.	Green Mac Makine San.Ve Tic.Ltd.Şti.
5	A1 Blok 5	Bilge Göktoğan	Otoby Turizm Ve Otomotiv Tic.A.Ş.
6	A1 Blok 6	Efe Göktoğan	Castinalloy Metal Ve Paz.San.Tic.Ltd.Şti.
7	A1 Blok 7	Ekinoks Klima Isıtma Ve Soğutma Sis.San. Ve Tic. Ltd.Şti.	
8	A1 Blok 8	Yakup Yanık	Aurora Nautical Turizm Yatçılık Sanayi Ticaret Limited Şirketi
9	A1 Blok 9	Murat Zengin	Zenweld Kaynak Ve Kesme Ekip.İnş.San.Tic.A.Ş.

No	Firma No	Mülk Sahibi Bilgileri	Kiracı Bilgileri
10	A1 Blok 10	Murat Zengin	Zenweld Kaynak Ve Kesme Ekip.İnş.San.Tic.A.Ş.
11	A1 Blok 11	Murat Zengin	Tursteel International Steel And Construction Metal Endüstri A.Ş.
12	A1 Blok 12	Murat Zengin	Tursteel International Steel And Construction Metal Endüstri A.Ş.
13	A1 Blok 13	Mehmet Umut Günaltay	Support İn Sports Eastern Europe İnş.Ve Spor Hizm.A.Ş.
14	A1 Blok 14	Mehmet Umut Günaltay	
15	A1 Blok 15	Zühtü Hasdemir	Kiatork Gaz Müh.San.Malz.İmalat San.Ve Tic.Ltd.Şti.
16	A1 Blok 16	Nezahat Talay	Fipack Makine San.Ve Tic.Ltd.Şti.
17	A1 Blok 17	Fehmi Emre Talay	Gemsan Motor Jeneratör Makina Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Sirketi
18	A1 Blok 18	Engin Talay	Kimosan Kimya San.Ve Tic.Ltd.Şti.
19	A1 Blok 19	Ziraat Katilim Bankasi A.Ş.	Egesit İnş.Taah.Tur.San. Ve Tic.Ltd.Şti.
20	A1 Blok 20	Nimet Yavuzcan	Tursteel International Steel And Construction Metal Endüstri A.Ş.
21	A1 Blok 21	Alp Burkut	Ari Yalitim Danışmanlığı İnş.Tur.İth.İhr.San.Ve Tic.A.Ş.
22	A1 Blok 22	Elvan Hasanoğlu Burkut	Enipo Plastik Alüminyum İnş.Turiz.Gıda San.Ve Tic.Ltd.Şti.
23	A1 Blok 23	Aykut Yanik	Erlitaş Döküm Ve Mühendislik San. Ve Tic.Ltd.Şti.
24	A1 Blok 24	3k Gemi Geri Dönüşüm San.Tic.A.Ş.	Alpines Mobilya İmalat San.Ve Tic.Ltd.Şti.
25	A1 Blok 25	Ceyhun Güney	3a İmalat Montaj Makina San.Ve Tic.Ltd.Şti.
26	A1 Blok 26	Unichem Kimya San. Tic. A.Ş	Omkaş Mekanik İnş.San. Ve Tic.A.Ş.
27	A1 Blok 27	Elmas Grup Loj.Taş.Dep.Dağ. Ve Tic A.Ş.	Omkaş Mekanik İnş.San. Ve Tic.A.Ş.
28	A1 Blok 28	Havva Tuba Turhan	Dkm Atik Yönetimi Loj.Hiz.San.Ve Tic.A.Ş.
29	A1 Blok 29	Gündüz Trafo Elektrik Makinalari Ve Turizm Sanayi Tic.A.Ş.	Dkm Atik Yönetimi Loj.Hiz.San.Ve Tic.A.Ş.
30	A1 Blok 30	Gündüz Trafo Elektrik Makinalari Ve Turizm Sanayi Tic.A.Ş.	Dkm Atik Yönetimi Loj.Hiz.San.Ve Tic.A.Ş.
31	A2 Blok 1	İzmir Ekmek Sanayi Ve Tic. A.Ş.	Asel Çati Müh.İnş.Taah.İş Mak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.
32	A2 Blok 2	Abkar Elektrik Taahhüt San. Ve Tic. Ltd.Şti.	
33	A2 Blok 3	Abkar Elektrik Taahhüt San. Ve Tic. Ltd.Şti.	Alkon Enerji Proje Taah.Müh.İnş.San.Ltd.Şti.
34	A2 Blok 4	Ahmet Yiğit Özuysal - Mert Özuysal	
35	A2 Blok 5	Çağlayan Seven	
36	A2 Blok 6	Çağlayan Seven	Biyodem Kimya San.Ve Tic.Ltd.Şti.
37	A2 Blok 7	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	Alosbi Kaynak Atölyesi
38	A2 Blok 8	Nezahat Küçükler	Stella Mare Yatçılık Denizcilik Turizm San.Ve Tic.Ltd.Şti.
39	A2 Blok 9	Nilgün Yetim	Stella Mare Yatçılık Denizcilik Turizm San.Ve Tic.Ltd.Şti.
40	A2 Blok 10	Başak Hirdavat Teknik Malz.Mak.San. Ve Tic. Ltd.Şti.	Güneş Paslanmaz İnş.Mekanik Tesisat San. Ve Tic.Ltd.Şti.
41	A2 Blok 11	Başak Hirdavat Teknik Malz.Mak.San. Ve Tic. Ltd.Şti.	Güneş Paslanmaz İnş.Mekanik Tesisat San. Ve Tic.Ltd.Şti.
42	A2 Blok 12	Mert Gülderen	
43	A2 Blok 13	Osman Nuri Tezcan	
44	A2 Blok 14	Yusuf Çımat	Cmt Mekanik Mühendislik Makina San.Ve Tic.Ltd.Şti.
45	A2 Blok 15	Keramettin Tezcan	Mustafa Kuru - Pelyas Ticaret
46	A2 Blok 16	Yilmazer Soğutma Sanayi Ve Tic. Ltd.Şti.	Metapet Plastik San.Ve Diş.Tic.Ltd.Şti.
47	A2 Blok 17	Nedim Uysal	Mare Zen Yatçılık Ltd.Şti.
48	A2 Blok 18	Mehmet Fatih Uysal	Drillmek Makina San.Ve Tic.A.Ş.
49	A2 Blok 19	Smart-Elektromekanik Mekatronik Müh. San Ve Tic. Ltd.Şti.	Alvafo Tarım İlaçları Gübre Sanayi Ve Tic.A.Ş.
50	A2 Blok 20	Smart-Elektromekanik Mekatronik Müh. San Ve Tic. Ltd.Şti.	Alvafo Tarım İlaçları Gübre Sanayi Ve Tic.A.Ş.

No	Firma No	Mülk Sahibi Bilgileri	Kiracı Bilgileri
51	A2 Blok 21	Aracilar Ambalaj Matbaacilik San. Tic. Ltd.Şti.	Tüv Teknik Kontrol Ve Belgelendirme A.Ş.
52	A2 Blok 22	Mustafa Alp Yılmaz	
53	A2 Blok 23	Ömer Güler Elk. Proje Taah. Müh. Enerji Tesis. San. Ve Tic.Ltd.Şti.	
54	A2 Blok 24	Yüksel Tezcan Gıda San. Tic. A.Ş.	Asel Çati Müh.İnş.Taah.İş Mak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.
55	A3 Blok 1	Erkut Atik	Turgay Koyuncu - Teka Makine
56	A3 Blok 2	Yarkin Atik	Marincraft Yatçılık A.Ş.
57	A3 Blok 3	Pomza Eksport Madencilik Sanayi Ve Tic.A.Ş.	Şekerciler Denizcilik San.Ve Tic.A.Ş.
58	A3 Blok 4	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	Aslansan Demir Çelik İnşaat Nakliye San.İç Ve Dış Tic.Ltd.Şti.
59	A3 Blok 5	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	Sterco Tarım A.Ş.
60	A3 Blok 6	Hasan Engin Katrancı	Sterco Tarım A.Ş.
61	A3 Blok 7	Berna Kızıltan	Gip Gıda İçecek Temizlik Malz.İnş.İth. Ve İhr.Tic.Ltd.Şti.
62	A3 Blok 8	Olçay Güzelil	
63	A3 Blok 9	Olçay Güzelil	Kuantum Elektrik Otomasyon Teknolojileri San.Ve Tic.Ltd.Şti.
64	A3 Blok 10	Okyay Güzelil	Asay Alüminyum Cephe Sist.Ve İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
65	A3 Blok 11	Okyay Güzelil	Sea Wolf Yatçılık İmalat San.Ve Paz.A.Ş.
66	A3 Blok 12	Sergüzeşt Reklamcılık Danışmanlık Organizasyon Matbaacılık San. Ve Tic.A.Ş.	Sea Wolf Yatçılık İmalat San.Ve Paz.A.Ş.
67	A3 Blok 13	Cem Atik	Ctm Metal Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
68	A3 Blok 14	Cem Atik	
69	A3 Blok 15	Saka Beton İnşaat Taah. Tic. San. Ltd.Şti.	Muharrem Tok
70	A3 Blok 16	Rasih Erciyes	Bg Balans A.Ş.
71	A3 Blok 17	Bs İletişim Enerji Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.	Misirli İplikçilik Taş.Manifatura İnş.Malz.Tic.Ltd.Şti.
72	A3 Blok 18	Bs İletişim Enerji Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.	Misirli İplikçilik Taş.Manifatura İnş.Malz.Tic.Ltd.Şti.
73	A3 Blok 19	Taydes Enerji Makina San. Ve Tic.A.Ş.	Ünlü Mekanik Mühendislik Taah.Proje Danışmanlık İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti.
74	A3 Blok 20	Taydes Enerji Makina San. Ve Tic.A.Ş.	Bartek Elektrik Sistemleri San.Ve Tic.A.Ş.
75	A3 Blok 21	Taydes Enerji Makina San. Ve Tic.A.Ş.	Uslu Elektrik Mühendislik Makina Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.
76	A3 Blok 22	Pomza Eksport Madencilik Sanayi Ve Tic.A.Ş.	Şekerciler Denizcilik San.Ve Tic.A.Ş.
77	A3 Blok 23	Aem Akgün Elektrik Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti	
78	A3 Blok 24	Dalan Kimya End. A.Ş.	
79	B Blok 1	Çağrı Ötnü	Bagosan Kimya San. Ve Tic. A.Ş.
80	B Blok 2	Çağlar Ötnü	Dc Kimya San.Paz.Tic.Ltd.Şti.
81	B Blok 3	Biyokim Haşere Kontrol Hiz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	
82	B Blok 4	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	
83	B Blok 5	Gülser Korkmazer	Karbotek Karbon Ve Metal Ürünİ.San.Tic.A.Ş.
84	B Blok 6	3k Gemi Geri Dönüşüm San.Tic.A.Ş.	Selta Teknik Makina Yedek Parça Malz.Teknik Servis San.Ve Tic.Ltd.Şti.
85	B Blok 7	Saimler Mimarlık Müh.Müş.İnş. Taah.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	Cs Wind Turkey Kule İmalatı A.Ş.
86	B Blok 8	Aliağa Kimya İhtisas Ve Karma Organize Sanayi Bölgesi	Alosbi Mem
87	B Blok 9	Asli Benlioğlu	Arti Seyahat Acentesi Tekstil San.Ve Tic.A.Ş.
88	B Blok 10	Nükhet Atik	Emel Sariayvaz - Emr Bakim Onarım
89	B Blok 11	Nil Türk	Enopa Elekt.Otom.Ltd.Şti.
90	B Blok 12	Murat Benzeşik	Egesit İnş.Taah.Tur.San. Ve Tic.Ltd.Şti.
91	B Blok 13	Bekir Benzeşik	Özacar İnşaat Müh.Tarım Hayvan. Gıda Sanayi Tic.Ltd.Şti.
92	B Blok 14	Abs Hafriyat Maden. Nak. İnş.Oto. San. Tic.Ltd.Şti.	

No	Firma No	Mülk Sahibi Bilgileri	Kiracı Bilgileri
93	B Blok 15	Serkan Çolakkaya	
94	B Blok 16	Nesrin Targitay	Doğanlar Yemekçilik Catering Gıda San.Tic.Ltd.Şti.
95	B Blok 17	Mehmet Uzuncuk	Sercan Kaya
96	B Blok 18	Tuğba Yetim	Dtm Denizcilik Makina Ltd.Şti.
97	B Blok 19	Elif Topçu	Ali Tapci-Tapcılar Büfe
98	B Blok 20	Ergin Güler	Şair Turizm Oto Kiralama Nak.İlet.Ltd.Şti.

2 AMAÇ

Bu PKP'nin genel amacı, tüm proje döngüsü boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesi ve istişare de dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, AOSB'nin paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını ana hatlarıyla belirtmekte ve insanların proje faaliyetleri veya projeye ilgili herhangi bir faaliyet hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir mekanizma içermektedir.

Paydaş Katılım Planının amacı, Aliağa OSB'ye aşağıdaki konularda rehberlik etmektir:

- Başta etkilenen topluluklar olmak üzere tüm paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmek,
- Paydaşların görüşlerinin proje tasarımında ve çevresel ve sosyal performansta dikkate alınmasını sağlamak,
- Proje yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlar ve etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı katılım için teşvik etmek ve araçlar sağlamak ve
- Çevresel ve sosyal riskler ve etkilerle ilgili anlamlı proje bilgilerinin tüm paydaşlara zamanında, anlaşılabilir, erişilebilir ve uygun bir şekilde ve formatta açıklanmasını sağlamak.
- Projeden etkilenen kişilerin (PEK) sorunlarını ve şikayetlerini dile getirmek için kapsayıcı ve erişilebilir araçlara sahip olduğundan ve Aliağa OSB'nin bu tür sorunlara ve şikayetlere uygun şekilde yanıt verdiğiinden ve bunları yönettiğinden emin olmak.

3 PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

Proje'nin ana finans kaynağı Dünya Bankası olduğundan, Proje, Borçlu ile proje paydaşları arasında açık ve şeffaf katılımın önemini vurgulayan Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) 10, "Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması" ile uyumlu olmalıdır. Paydaş katılımı süreci, paydaş tanımlama ve analiziyle başlamaktadır.

Paydaş, Proje'den potansiyel olarak etkilenen veya Proje ve etkileri ile ilgilenen herhangi bir birey, kuruluş veya grup olarak tanımlanmaktadır. Paydaş tanımlamasının amacı, hangi paydaşların doğrudan veya dolaylı olarak - olumlu veya olumsuz - etkilenebileceğini ("etkilenen taraflar") veya Proje'ye ilgi duyabileceğini ("diğer ilgili taraflar") belirlemektir.

3.1 Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla, proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı: Proje için kamu istişareleri tüm yaşam döngüsü boyunca düzenlenecek, açık bir şekilde yürütülecek, dış manipölasyon, müdahale, zorlama veya gözdağı içermeyecektir.
- Bilgilendirilmiş istişare ve geri bildirim: Bilgi tüm paydaşlara uygun bir formatta sağlanacak ve yaygın bir şekilde dağıtılacaktır; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi, yorumların ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınması için fırsatlar sağlanacaktır.
- Kapsayıcılık ve duyarlılık: Daha iyi iletişimi desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak için paydaş tanımlaması yapılacaktır. Katılım süreci kapsayıcı olacak ve tüm paydaşların istişare sürecine katılımı teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi sağlanacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminin altında yatan temel ilke olacaktır. Başta kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar ile farklı etnik grupların kültürel hassasiyetleri olmak üzere, proje faydalarının dışında kalma riski taşıyan hassas gruplara özel önem verilecektir.

3.2 Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Etkilenen taraflar arasında yerel topluluklar, topluluk üyeleri ve Projeden doğrudan etkilenebilecek diğer taraflar yer almaktadır. Spesifik olarak, aşağıdaki bireyler ve gruplar bu kategoriye girmektedir:

Dahili Paydaşlar:

- Aliağa OSB Personeli
- Denetim Danışmanı: Denetim Danışmanı ve Çalışanlar
- İnşaat Sözleşmesi: İnşaat Sözleşmesi Firması ve Çalışanları

Topluluklar (bölge sakinleri, işletmeler ve okullar):

- Çoraklar Mahallesi (115 nüfuslu)
- Çaltıldere Mahallesi (699 nüfuslu)
- Yalı Mahallesi (3.277 nüfuslu)

İşletme ve Çalışanlar:

- Aliağa OSB Nemrut Küçük Sanayi'deki Firmalar
- Aliağa OSB'deki Firmalar

- Firmaların Çalışanları: Yaklaşık 8.000 Çalışan

Hassas Gruplar:

- Coraklar mahallesinde tek başına yaşayan 65 yaş üstü 1 kişi,
- Çatlıdere mahallesinde tek başına yaşayan 65 yaş üstü 5 kişi,
- Yalı mahallesinde tek başına yaşayan 65 yaş üstü 10 kişi,
- Çatlıdere mahallesinde fiziksel/zihinsel engelli 15 kişi,
- Yalı mahallesinde fiziksel/zihinsel engelli 3 kişi.

Projelerin paydaşları arasında, proje geliştirme ve finansman ortakları, hükümet/otoriteler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, gazeteler ve üniversiteler dahil olmak üzere doğrudan etkilenen topluluklar dışındaki taraflar da yer almaktadır. Özellikle, aşağıdaki kişi ve gruplar ilgili taraflar arasında yer almaktadır:

Proje Geliştirme ve Finansman Ortakları:

- Dünya Bankası
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Merkezi ve Yerel Yönetimler:

- İzmir İl Valiliği
- Aliağa Kaymakamlığı
- İzmir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- İzmir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- İzmir İl Sağlık Müdürlüğü
- Aliağa İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Devlet Su İşleri 2. Bölge Müdürlüğü
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Aliağa Belediyesi

Sivil Toplum Kuruluşları:

- Organize Sanayi Bölgeleri Derneği
- Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kurulu
- İzmir Sanayi Odası
- Aliağa Sanayici ve İşadamları Derneği
- Aliağa Sanayi ve Ticaret Odası

Üniversiteler:

- Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu

Medya/ Elektronik Medya

- Aliağa Ekspres (<https://www.aliagaekspres.com.tr/>)
- Aliağa Kent Haber (<https://www.aliagakenthaber.com/>)
- Günaydın Aliağa (<https://www.gunaydinaliaga.com/>)

3.3 Dezavantajlı/Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı veya hassas kişiler, proje etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin faydalarından yararlanma becerileri diğerlerine göre daha sınırlı olan kişileri ifade etmektedir. Böyle bir birey/grup aynı zamanda ana akım katılım sürecinden dışlanma/katılamama olasılığı daha yüksektir ve bu nedenle bunu yapmak için özel önlemlere ve/veya yardıma ihtiyaç duyabilir.

Proje kapsamında, hassas veya dezavantajlı gruplar aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler;
- Fiziksel veya zihinsel engelliler;
- Kronik hastalığı olan veya yatalak olan kişiler;
- Kadın hane reisleri;
- Devlet veya dernek yardımı ile yaşayan yoksul kişiler;
- Ekonomik olarak eşsiz doğal kaynaklara bağımlı olan kişiler;
- Toprak sahibi olmayan ve her gün başkalarının topraklarında çalışan köylüler;
- Mülteciler/Türkçe konuşmayan insanlar..

Mahalle muhtarları tarafından sağlanan bilgilere göre, hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar hakkındaki bilgiler Tablo 3.1'de sunulmuştur. EA'da yalnızca iki hassas grup bulunmaktadır.

Tablo 3.1 EA'daki Hassas Gruplar

Yerleşim Yeri	Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler	Fiziksel / Zihinsel engelli	Toplam
Çoraklar	1	0	1
Çaltılıdere	5	15	20
Yalı	10	3	13
Toplam	16	18	34

ALOSB tarafından sağlanan bilgilere göre, savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplara ilişkin bilgiler Tablo 3.2'de sunulmaktadır. ALOSB'de dört savunmasız grup bulunmaktadır.

Tablo 3.2 ALOSB'deki Hassas Gruplar

	65 Yaş Üstü Yalnız Yaşayan Bireyler	Fiziksel / Zihinsel Engelli	Kronik Rahatsızlığı Olan veya Yatağa Bağımlı Olan Kişiler	Hane Reisi Kadınlar	Toplam
ALOSB	17	126	64	58	265

Proje tarafından üstlenilecek katılım yöntemlerinin bir açıklaması aşağıdaki bölümlerde verilmiştir.

4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1 Proje Hazırlığı Sırasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti

Aliağa OSB Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı, STB tarafından geliştirilen Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri ana projesinin bir parçasıdır. Ana projenin geliştirilmesi sırasında gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri projenin PKP'sinde sunulmaktadır. Paydaş katılım çalışmaları, ilgili bakanlıklar ve diğer devlet kurumları, OSB'ler, kalkınma ajansları ve diğer kalkınma ortakları dahil olmak üzere kilit paydaşlarla toplantıları içermektedir.

Bu Taslak PKP'nin onaylanmasının ardından bir Paydaş Katılımı Toplantısı (PKT) yapılacaktır. Toplantı sırasında, proje, potansiyel çevresel ve sosyal etkileri/riskleri, alınacak azaltma önlemleri ve farklı tarafların uygulama/izleme/raporlama sorumlulukları hakkında ayrıntılar paydaşlarla paylaşılacak ve ardından Soru-Cevap (S&C) oturumunda onların görüşleri ve önerileri alınacaktır.

Katılımcılar (Sanayiciler):

Atıksu arıtma tesisi kapasitesine karar vermeden önce Bölge'de üretime başlamış veya başlayacak olan sanayi tesisleri ile görüşmeler yapılmıştır. Sahada anketler yapılarak suyun özellikleri, debisi, atıksuyun artacağı saatler, kişi sayısı gibi veriler toplanmıştır. Bu veriler ışığında bir fizibilite çalışması hazırlanarak yatırım kararı alınmıştır.

4.2 Proje Paydaş İhtiyaçları ve Paydaş Katılımı için Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti

Bu Proje kapsamında paydaş katılımı için bir dizi araç kullanılacaktır. Paydaş katılımı, halihazırda kurulmuş olan bu iletişim mekanizmalarının yanı sıra Proje'nin ömrü boyunca verimli ve etkili katılım sağlamak için gerektiğinde kullanılacak yeni mekanizmaları da kullanmaya devam edecektir. Proje, paydaşlarla etkileşim için aşağıdaki yöntemleri kullanmıştır ve kullanmaya devam edecektir:

- Paydaşlarla katılım toplantıları - Projenin ömrü boyunca ana danışma şekli olacaktır. Paydaşlar bu istişare toplantıları hakkında telefon, WhatsApp mesajları, kısa mesaj servisi (SMS), broşürler, posterler veya e-posta yoluyla bilgilendirilecektir. Paydaşlar toplantılardan veya bilgi paylaşım faaliyetlerinden en az on dört (14) gün önce bilgilendirilecektir. Taslak ÇSYP hakkında halkın katılımı toplantısı gerçekleştirilecektir.
- Paydaşlarla odak grup toplantıları - Projenin ömrü boyunca müzakereleri destekleyecek bir katılım şekli olacaktır. Ayrıca paydaşların görüşlerini ifade etmeleri için uygun bir ortam sağlayacaktır.
- Dijital İletişim Araçları -Aliağa OSB web sitesi (alosbi.org.tr) duyurular, belgeler, raporlar vb. için oluşturulmuş kamuya açık bir web sitesidir. - Proje için hazırlanan ÇSYP ve PKP dokümanları Aliağa OSB web sitesi üzerinden İngilizce ve Türkçe olarak yayınlanacaktır. Aliağa OSB tarafından oluşturulan şikayet mekanizmasının uygulanmasına ilişkin bilgiler de Aliağa OSB web sitesinde duyurulacaktır. Aynı zamanda Proje ile ilgili tüm güncel bilgiler Aliağa OSB'nin web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyunun erişimine sunulacaktır. Ayrıca, bilgilendirme ve duyurular için telefon, WhatsApp mesajları, kısa mesaj servisi (SMS), broşürler, posterler ve e-posta kullanılacaktır.
- Broşürler, el ilanları ve posterler de dahil olmak üzere yazılı materyaller paydaşları Proje hakkında bilgilendirmek için kullanılacaktır. Yazılı materyaller, Proje ve projenin Ç&S ilkeleri, Şikâyet mekanizması ve Proje için oluşturulan paydaş katılım araçları hakkında bilgiler içerecektir. Bu yazılı materyaller Türkçe olacaktır.

- Şikâyet mekanizması - Dünya Bankası'nın ÇSS10 gereklilikleri uyarınca her tür paydaştan şikâyet almak için kullanılacaktır. Mekanizmaya ilişkin bilgiler tüm taraflara geniş çapta duyurulacaktır.
- Medya tanıtımları: Proje'nin ömrü boyunca, bilgilendirme ve iletişim bilgileri yerel gazeteler ve Aliağa OSB'nin sosyal medya hesapları aracılığıyla tanıtılacaktır.

Taslak ÇSYP çalışmaları kapsamında bir paydaş katılım toplantısı düzenlenecek ve ayrıca ek bir paydaş katılım toplantısı planlanacaktır;

- Belirli bir konuda yinelenen bir şikâyet varsa,
- Proje ile ilgili önemli bir değişiklik olması durumunda,
- Eğer Aliağa OSB tarafından öngörülen yoğun bir etki olursa,
- İnşaatta ekstra çalışma varsa.

Paydaş katılım toplantılarının zamanlaması paydaşlarla istişare edilerek düzenlenecek ve mümkün olan en yüksek katılım hedeflenecektir. Gerekğinde paydaşların toplantılara gelmesi için bir servis ayarlanacak veya sorumlu kişiler yüz yüze toplantılar için paydaşların bulunduğu yerde bulunacaktır.

Paydaşlardan gayri resmi/resmi yüz yüze veya internet toplantıları sırasında alınan veya başka şekilde iletilen her türlü bildirim veya şikâyet, şikâyet mekanizmasında kayıt altına alınacak ve işleme alınacaktır.

Paydaş Katılım Planı

İnşaat sırasında en önemli konu, inşaat faaliyetlerinden etkilenme olasılığı en yüksek olan paydaşları belirlemek ve onları bu faaliyetler ve program değişiklikleri hakkında bilgilendirmek olacaktır. Amaç, toplum sağlığı ve güvenliği konusunda kişiye özel danışmanlık sağlamak, riski mümkün olan en düşük seviyeye indirmek ve herhangi bir öneriyi değerlendirmek veya bir şikâyeti çözmek için hızlı bir yanıt süresi sağlamaktır.

İnşaat süresince gerçekleştirilecek bilgilendirme faaliyetleri şunlardır:

- Proje alanındaki firmalara ve mahalle muhtarlarına broşür dağıtılarak bilgilendirme yapılacaktır. Broşürlerde inşaat süresinin uzunluğu, şikâyet mekanizmasının detayları ve Sosyal Uzmanın iletişim numaraları yer alacaktır.
- İnşaat alanlarının girişlerinde vatandaşlara inşaat çalışmaları ve ŞM'nin detayları hakkında bilgilendirme panoları asılarak bilgilendirme yapılacaktır.
- İnşaat aşamasına ilişkin bilgiler her iki haftada bir Aliağa OSB web sitesinde kamuoyuna duyurulacaktır.
- Yüklenici temsilcisi paydaş katılım programında belirtildiği üzere proje alanına yakın mahalle muhtarlarıyla iletişim halinde olacaktır.
- Halk sağlığı ve güvenliği açısından proje alanlarına, inşaat alanına ve çevresine güvenlik işaretleri ve levhaları yerleştirilecektir.
- Proje'nin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli izinler alınacak ve gerekli kurumlar bilgilendirilecektir.

İşletme aşamasında kamuoyunun bilgilendirilmesi, Atıksu Arıtma Tesisi'nin işletilmesine ilişkin bazı teknik ve sosyal hususlarda bilgilendirmeyi de kapsayacaktır.

Danışma ve bilgi açıklama stratejisi Table 4.1'de sunulmaktadır.



Table 4.1 Consultation and Information Disclosure Strategy

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumlu Birimler
İnşaat Öncesi	Sürekli	<ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S planları Şikayet mekanizması Toplum sağlığı ve güvenliği Çevresel ve sosyal riskler ve azaltma önlemleri Proje hakkında güncellemeler 	<ul style="list-style-type: none"> Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar, Odak grup toplantıları, Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm paydaşlar 	<p>PYB, paydaşları şu konularda bilgilendirmekten sorumludur</p> <ul style="list-style-type: none"> Proje Ç&S planları Şikayet mekanizması Toplum sağlığı ve güvenliği Çevresel ve sosyal riskler ve azaltma önlemleri Proje hakkında güncellemeler <p>PUB, uygulama ve rehberliği izlemekten sorumludur, Ç&S Danışmanı, çevresel ve sosyal riskleri ve azaltma önlemlerini tanımlamaktan sorumludur.</p>
İnşaat Öncesi	Dünya Bankası'nın ilk taslağı onaylamasının ardından	Paydaş katılımı toplantısında ÇSYP ve PKP hakkında bilgi verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, <p>(Belge Aliağa OSB web sitesinde (www.alosbi.org) ve MoIT PIU web sitesinde (yesilosb.sanayi.gov.tr) açıklanacaktır.)</p>	Tüm paydaşlar	<p>PYB toplantının düzenlenmesinden ve dokümanların açıklanmasından sorumludur, PUB uygulamanın izlenmesinden ve rehberlikten sorumludur, Ç&S Danışmanı, paydaş istişare toplantısında ÇSYP ve PKP hakkında bilgi vermekten sorumludur</p>
İnşaat	İnşaat sırasında gerekli olduğu takdirde, olası trafik etkisinden iki (2) gün önce	Trafik güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller (duyuru panoları, e-posta, vb.), Medya tanıtımları 	<p>Dahili Paydaşlar: Topluluklar (sakinler ve işletmeler): İşletmeler ve Çalışanlar: Yerel Yönetimler</p>	<p>PYB genel proje koordinasyonundan sorumludur. Yüklenici, olası trafik etkileri hakkında bilgilendirmekten, trafik güvenliği ile ilgili görevleri yerine getirmekten, Denetim Danışmanı, Yüklenici tarafından uygulanan trafik güvenliği önleminin izlenmesinden ve sağlanmasından sorumludur.</p>
İnşaat ve İşletme	İnşaat ve işletme sırasında gerektiğinde	Proje faaliyetleri ve ilerlemesiyle ilgili güncellemeler	<ul style="list-style-type: none"> Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar, Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, Medya tanıtımları 	Tüm paydaşlar	<p>PYB, proje faaliyetleri ve ilerlemesi hakkında düzenli güncellemeler hazırlamaktan sorumludur.</p> <p>Yüklenici ve Denetim Danışmanı, proje faaliyetleri ve ilerlemesine ilişkin güncellemeler hakkında bilgi vermekten sorumludur.</p>

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumlu Birimler
İşletme	İşletme dönemi boyunca düzenli olarak.	Derneklerin/Sivil Toplum Kuruluşlarının beklentilerini/ihtiyaçlarını/şikayetlerini öğrenmek	<ul style="list-style-type: none"> Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar, Odak grup toplantıları, Birebir görüşmeler, Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, 	Tüm paydaşlar	PYB, Derneklerin/Sivil Toplum Kuruluşlarının beklenti/ihtiyaç/şikayetlerini öğrenmekle sorumludur.
İşletme	İşletmeden önce	İşletme hakkında bilgilendirme	<ul style="list-style-type: none"> Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar, Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, 	Dahili paydaşlar, Topluluklar (sakinler ve işletmeler), İşletmeler ve çalışanlar, Merkezi ve yerel yetkililer, Savunmasız veya dezavantajlı gruplar	PYB, paydaşların Projenin genel işleyişi hakkında bilgilendirilmesinden sorumludur.
İşletme	İşletmeden önce/ işletme süresince düzenli olarak.	Acil durumlarda güvenlik	<ul style="list-style-type: none"> Resmi/gayri resmi yüz yüze toplantılar, Odak grup toplantıları, Birebir görüşmeler, Dijital iletişim araçları, Yazılı materyaller, 	Dahili paydaşlar, Topluluklar (sakinler ve işletmeler), İşletmeler ve çalışanlar, Merkezi ve yerel yetkililer, Savunmasız veya dezavantajlı gruplar	<p>PYB aşağıdakilerden sorumluluğundadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> genel Acil Durum Planlarının geliştirilmesi ve uygulanması, sahadaki acil durumlara ilgili özel güvenlik önlemlerinin uygulanması acil durumlarda güvenlik önlemlerinin uygulanmasının izlenmesi <p>PUB uygulamanın izlenmesinden ve rehberlikten sorumludur</p>



Proje boyunca istişareler devam ederken, paydaşların tercihleri veya ihtiyaçları göz önünde bulundurularak uygun istişare yöntemleri benimsenmelidir. Savunmasız veya dezavantajlı gruplar istişarelere katılımları boyunca izlenmelidir. Eğer istişarelere katılmak için yardım talep ederlerse, Aliağa OSB belediyesinin sosyal hizmet birimleri aracılığıyla kişiye yardımcı olmalıdır. Sosyal Uzman/Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG), projeden etkilenenlerin özel ihtiyaçları ve tercih ettikleri istişare yöntemleri hakkında bilgi edinmek için lütfen paydaşlarla telefon, e-posta veya SMS yoluyla iletişime geçecektir. İstişare yöntemleri ve kanalları Aliağa OSB web sitesinde (www.alosbi.org) duyurulmalıdır.

4.3 Paydaşlara Geri Raporlama

Paydaşlar, projenin çevresel ve sosyal performansı, paydaş katılım planının ve Şikayet Mekanizması'nın uygulanması ve projenin genel uygulama ilerlemesi hakkında raporlama yoluyla ilerlemeye paralel olarak bilgilendirilecektir.



5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1 Kaynaklar

Paydaş katılım faaliyetlerinden Aliağa OSB sorumlu olacaktır. PKP ile ilgili faaliyetlerin (toplantılar, yaygınlaştırma materyalleri, dijital iletişim faaliyetleri, vb.) uygulanmasına ilişkin maliyetler Aliağa OSB tarafından tahsis edilen bütçeler kapsamında karşılanacaktır. Tüm faaliyetler Aliağa OSB'nin insan kaynakları kullanılarak yürütülecektir.

5.2 Yönetim İşlevleri ve Sorumlulukları

Paydaş katılımı faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kuruluşlar Dünya Bankası, STB PUB, Aliağa OSB Proje Yönetim Birimi (PYB) / Sosyal Uzman, Denetim Danışmanı ve Yüklenicidir.

Aliağa OSB / PYB, PKP'nin uygulanmasının koordinasyonu, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından ve yüklenicilerle koordinasyondan sorumlu ana organ olacaktır. Proje'nin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı rol ve sorumluluklar Tablo 5.1'de verilmektedir.

Tablo 5.1 Sosyal Katılım Çerçevesi için Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar	Aktiviteler
Dünya Bankası	<ul style="list-style-type: none">Proje'nin DB ÇSÇ ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak için proje uygulama destek rolünü yerine getirmek	<ul style="list-style-type: none">İlerleme raporları aracılığıyla PKP uygulamasının izlenmesi
STB PUB	<ul style="list-style-type: none">Paydaş katılımının PYB'ler ve diğer paydaşlar tarafından anlaşılmasını sağlamak.PKP'nin uygulanmasıyla ilgili olarak Dünya Bankası'nın arayüzünü ve raporlamasını koordine etmekPaydaş katılımı ve diğer Proje faaliyetleri ile ilgili önemli uyumsuzluk konularını veya tekrar eden sorunları göstermek için şikayet kayıtlarını incelemek ve eylemler geliştirmek.OSB ve yüklenici düzeyindeki ŞM odak noktalarının koordine edilmesi ve izlenmesiSosyal ve çevresel izlemenin uygulanması	<ul style="list-style-type: none">İlerleme raporları aracılığıyla PKP uygulamasının izlenmesiAliağa OSB'lerinin PKP'de belirtilen hükümlere uygunluk konusundaki performansını denetlemek üzere saha ziyaretleri gerçekleştirilmesi
Aliağa OSB Proje Yönetim Birimi (PYB)	<ul style="list-style-type: none">PKP'nin UygulanmasıSTB PUB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasıAliağa OSB'nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin Aliağa OSB yönetim kuruluna bildirilmesiPKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin olarak STB PUB'a raporlama yapılmasıPKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının düzgün bir şekilde yürütülmesi ve genel uygulama durumu hakkında STB PUB'nin bilgilendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">PKP'nin UygulanmasıPKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin olarak STB PUB'a raporlama yapılmasıGenel uygulama durumu hakkında STB PUB'nin bilgilendirilmesi
Denetim Danışmanı	<ul style="list-style-type: none">Yüklenicilerin şikâyetleri kaydetme ve çözme süreçlerinin izlenmesi ve bunların aylık ilerleme raporlarında OSB ve PUB'a raporlanmasıŞikâyetlerin takibi için PUB ŞM Odak Noktası ile iletişime geçilmesi	<p>Yüklenicilerin şikâyetlerin kaydedilmesi ve çözümlenmesinin izlenmesi ve raporlanması</p>
Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarla etkileşimleri ile ilgili her türlü konuda STB PUB ve Aliağa OSB'nin bilgilendirilmesi.Çevresel ve sosyal konularda (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği, vb.)PUB'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak işe başlamadan önce hem projenin Ç&S performansı hem de taşeronlar da dahil olmak üzere kendi işgücü için bir şikâyet	<p>STB PUB ve Aliağa OSB'nin bilgilendirilmesi PYB'nin bilgilendirilmesi Bir şikâyet mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanması</p>

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar	Aktiviteler
	<p>mekanizması geliştirmek ve uygulamak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alt yüklenicilerin çalışanlarının şikayet süreci ve çözümleri dahil olmak üzere tüm saha personelinin bu PKP'ye uymasını sağlamak • Çalışanları şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmek • Kamu paydaşlarından ve çalışanlardan gelen şikayetleri ele almak için şikayet mekanizmasını yönetmek • Şikayetleri kapsamlı bir şekilde araştırmak ve zamanında yanıtlamak veya çözümler sağlamak. • Şikayet çözüm sürecinde şeffalık ve adaleti sağlamak. • Şikayet mekanizmasının etkinliğini izlemek ve raporlamak. 	

6 ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet mekanizmasının temel amacı, şikayet ve yakınmaların ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. ŞM'nin aşağıdakiler için bir mekanizma olarak hizmet etmesi amaçlanmaktadır:

- Proje'yi etkileyen sorunların tanımlanmasına ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesine izin vermek,
- Projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere yararlanıcıların hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi ve
- Paydaşların geri bildirimde bulunmaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlamak.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. CİMER sadece Türkçe başvurulara izin vermektedir. CİMER'in iletişim bilgileri Tablo 6.1'de verilmiştir.

CİMER aracılığıyla başvuru sahipleri taleplerini doğrudan ilgili makamlara iletebilmektedir. CİMER'e iletilen talepler 30 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Başvuru sahipleri bu süre içinde geri bildirim alamazlarsa, şikayetlerini CİMER'e yeniden iletebilir veya Kamu Denetçiliği Kurumu'na taşıyabilirler (www.ombudsman.gov.tr).

Tablo 6.1 CİMER İletişim Bilgileri

İnternet Sitesi:	www.cimer.gov.tr/ www.turkiye.gov.tr/
Çağrı Merkezi (yardım hattı):	150
Telefon numarası:	+90 312 590 20 00
Faks numarası:	+90 0312 473 64 94
Resmi Mektup/Dilekçe:	Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe/Ankara
Bireysel Başvuru:	Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masaları.

CİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olacaktır.

Yabancılar İletişim Merkezi:

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. YİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir. CİMER'in iletişim bilgileri Tablo 6.2'de verilmektedir.



Tablo 6.2 YİMER İletişim Bilgileri

İnternet Sitesi:	www.yimer.gov.tr
E-posta	yimer@goc.gov.tr
Çağrı Merkezi (yardım hattı):	157
Telefon numarası	+90 312 515 11 22
Faks numarası:	+90 312 920 06 09
Resmi Mektup/Dilekçe:	Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sok. Sokak No: 4 Yenimahalle/ Ankara
Bireysel Başvuru:	Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

STB Seviyesinde ŞM

Tüm paydaşlar, Ana Proje için özel olarak kurulan STB şikayet mekanizmasına aşağıdaki yollarla bireysel başvuruda bulunabilirler:

Tablo 6.3 STB İletişim Bilgileri

E-posta	info@sanayi.gov.tr dboneri@sanayi.gov.tr
Web sitesi	www.sanayi.gov.tr
Adres	Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu 7.km) 2151. Cadde No:154/A 06530 Çankaya/ANKARA
Telefon	444 6 100
Faks	+90 (312) 201 58 23

STB resmi talep ve şikâyetleri CİMER aracılığıyla almaktadır. CİMER dışında, STB resmi şikâyetleri resmi dilekçe olarak veya çevrimiçi web kanalları aracılığıyla alabilmektedir. Dünya Bankası'nın gereklilikleri uyarınca, projenin ŞM odak noktası olarak görev yapmak üzere bir uzman atanacak ve mevcut tüm ŞM'ler aracılığıyla projeye ilgili şikâyetleri alacaktır. ŞM ayrıca CİMER aracılığıyla isimsiz şikâyetlerin sunulmasına da izin verecektir. STB'nin ŞM odak noktası, OSB ŞM'leri ve CİMER ile koordinasyon sağlayarak şikâyetlerin ele alınmasında merkezi organ olarak hareket edecektir.

6.2 Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Aliağa OSB'nin web sitesinde Türkçe'nin yanı sıra İngilizce, Almanca, İspanyolca, Rusça, Arapça ve Çince yabancı dillerinde İletişim sayfası bulunmaktadır. Aliağa OSB'nin faaliyetleri ile ilgili şikâyetler/talepler bu sayfa üzerinden iletilmekte ve çözüm süreci takip edilmektedir. Sayfada Aliağa OSB'nin e-posta, telefon ve posta adresi bilgileri yer almaktadır. Sayfada ayrıca Online İletişim Formu menüsü de bulunmaktadır. Online İletişim Formuna isim e-posta adresi, telefon numarası ve açıklama/mesaj/şikâyet girilmektedir. Bu formda tüm alanların doldurulması zorunludur. Başvurunun alındığına dair bilgilendirme e-posta adresi üzerinden yapılır. Aliağa OSB iletişim sayfası Şekil 6.1'de verilmektedir.



Şekil 6.1 Aliağa OSB İletişim Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Şikayet mekanizmasının prosedürel adımları Tablo 6.4'te verilmektedir.

Tablo 6.4 Şikayet Mekanizmasının Prosedürel Adımları

Adım	Sürecin Açıklaması	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
ŞM uygulama yapısı	<p>Ulusal Düzeyde üç Şikayet Mekanizması bulunmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) ve, STB düzeyinde ŞM 	-	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Yabancılar İletişim Merkezi ve ilgili makamlar
Şikayet alımı	<p>Şikayetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefon +90 232 621 50 50/ +90 533 398 44 40) E-posta (info@alosbi.org.tr) Yerel tesislerdeki şikayet odak noktalarına mektup (Çoraklar Mah. 5028 Sok. No:6 Aliağa - İzmir / Türkiye) Yukarıdaki kanallardan herhangi biri aracılığıyla sunulacak şikayet formu Gelenler bir tesisteki şikayet kayıt defterine veya girişte bulunan öneri kutusuna şikayetlerini kaydedebilirler. <p>Anonim Şikayetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletilir:</p>	-	Yerel şikayet odak noktaları

Adım	Sürecin Açıklaması	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Yerel tesislerdeki şikayet odak noktalarına mektup • Proje sahasının girişinde bulunan öneri kutusu 		
Ayıklama, işleme	<p>Alınan herhangi bir şikayet PYB'ye iletilir, Şikayet Günlüğüne kaydedilir ve şikayet türlerine göre kategorize edilir²:</p> <p>Şikayetin Şikayet Mekanizması kapsamı dışında olduğu değerlendirilirse, ilgili kişi istenen iletişim yöntemiyle bilgilendirilecek ve alternatif bir çözüm yolu önerilecektir.</p>	Bir şikayetin alınması üzerine	Yerel şikayet odak noktaları
Onay ve takip	Şikâyetin alındığı PYB/Sosyal Uzman tarafından şikâyet sahibine, şikâyetin iletilmesinden sonra hedeflenen 2 iş günü içerisinde kişisel bir görüşme, telefon görüşmesi veya mektup yoluyla bildirilir. Şikâyet tam olarak anlaşılmamışsa veya ek bilgi gerekiyorsa, şikâyet sahibinden açıklama istenecektir.	Teslim alındıktan sonra 2 iş günü içinde	Yerel şikayet odak noktaları
Doğrulama, soruşturma, eylem	<p>Şikayetin soruşturulması Proje Müdürü tarafından yürütülür.</p> <p>Seviye 1, 2 veya 3 şikayetler Proje Müdürüne bildirilir</p> <p>PYB, uygun olduğu şekilde, şikâyetle kimin ilgilenmesi gerektiğine karar vermede Proje Yöneticisini destekler ve yanıt için ek desteğin gerekli olup olmadığını belirler.</p> <p>PYB tarafından önerilen bir çözüm formüle edilir ve PYB/Sosyal Uzman tarafından şikâyet sahibine iletilir.</p>	Teslim alındıktan sonra 10 iş günü içinde	Şikayet Komitesi, PYB, yüklenici, denetim danışmanı ayrıca mağdur olan tarafın temsilcisinden oluşmaktadır.
İzleme ve değerlendirme	Şikayetlere ilişkin veriler bir veri tabanında toplanır ve her ay PUB'a raporlanır	Aylık olarak	PYB
Geri bildirim	Şikâyetçilerden şikâyet	Kararın	Sosyal uzman

² Seviye 1 Şikayet: İzole veya 'tek seferlik' (belirli bir raporlama dönemi içinde - bir yıl) ve esasen yerel nitelikte olan bir şikayet.
Not: Bazı tek seferlik şikayetler, örneğin ulusal veya uluslararası bir yasa ihlal edildiğinde (bkz. Seviye 3) Seviye 3 şikayet olarak değerlendirilebilecek kadar önemli olabilir.

Seviye 2 Şikayet: Yaygın ve tekrarlanan bir şikayet (örneğin tesislerden gelen gürültü, toz, vb.).

Seviye 3 Şikayet: Tek seferlik bir şikayet veya yaygın ve/veya tekrarlanan ve ayrıca Projenin politikalarının veya Ulusal yasanın ciddi şekilde ihlal edilmesine yol açan ve/veya olumsuz ulusal/uluslararası medya ilgisine yol açan veya medyadan veya diğer önemli paydaşlardan olumsuz yorum üretme potansiyeli olduğu düşünülen bir şikayet (örneğin yetersiz atık yönetimi).

Adım	Sürecin Açıklaması	Zaman Çerçevesi	Sorumluluk
sağlanması	çözümünden duydukları memnuniyete ilişkin geri bildirimler, sosyal uzman tarafından telefon görüşmeleri veya yüz yüze görüşmeler yoluyla toplanmaktadır.	uygulanmasından 15 iş günü sonra	

Şikayetin çözümü için mümkün olan tüm yollar önerildikten sonra, şikayet sahibi hala tatmin olmamışsa, dilekçe hakkı, bilgi edinme hakkı ve kamu denetçisine başvurma hakkı (anayasa, madde 74) ve anayasa şikayeti hakkı (anayasa, madde 148) dahil olmak üzere yasal başvuru hakları konusunda bilgilendirilmelidir.

Proje'nin dahili ve harici paydaşları için ŞM'ye ek olarak, ÇSS 2, proje çalışanları için bir Çalışan Şikayet Mekanizması (ÇŞM) kurulmasını gerektirmektedir. Proje çalışanları, çalışma koşulları ve işyeri ile ilgili kaygılarını veya önerilerini iletmek için ÇŞM'yi kullanacaklardır. Çalışan Şikayet Mekanizması, Proje çalışanlarından (hem doğrudan hem de dolaylı çalışanlar dahil) gelen şikayetleri alan mekanizma olarak tanımlanmaktadır. ÇŞM'nin prosedürel adımları Tablo 6.4'te açıklandığı şekildedir.

6.3 TCDŞ/CSS/CT ile İlgili Şikayetler

CSS/CT risklerini doğru bir şekilde ele almak için, yüklenicilerin harekete geçmesinden önce ŞM hazır bulunacaktır. TCDŞ ve özellikle CSS/CT şikayetleri için, şikayetçiye karşı damgalanma, reddedilme ve misilleme riskleri vardır. Bu, şikayetçinin projeye doğrudan yaklaşma konusunda çekingen olabileceği bir sessizlik kültürü yaratmakta ve bunu güçlendirmektedir. Kadınların ŞM'ye güvenli bir şekilde erişebilmesini sağlamak için, şikayetlerin güvenli ve gizli bir şekilde kaydedileceği birden fazla kanal etkinleştirilecektir. ŞM operatörleri ve TİG, CSS/CT vakalarını gizli ve empatik bir şekilde (yargılamadan) nasıl toplayacakları konusunda eğitilecektir.

Projelerin birden fazla şikayet kanalı olacaktır. ŞM'de mağdurla ilgili tanımlanabilir hiçbir bilgi saklanmayacaktır. ŞM, CSS/CT iddiasıyla ilgili olarak aşağıdakilerden daha fazla bilgi talep etmeyecek veya kaydetmeyecektir:

- Şikayetin niteliği (şikayetçinin doğrudan soru sormadan kendi sözcükleriyle söyledikleri);
- Mağdurun bilgisi dahilinde failin projeye ilişkili olup olmadığı;
- Mümkünse mağdurun yaşı ve cinsiyeti; ve
- Mümkünse mağdurun hizmetlere yönlendirilip yönlendirilmediğine dair bilgi.

ŞM'deki bilgiler, özellikle şikayetçinin kimliğiyle ilgili olduğunda, gizli kalacaktır;



7 İZLEME VE RAPORLAMA

7.1 PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Proje Sahibi, izleme faaliyetlerini Projenin ömrü boyunca uygulayacaktır. Bu PKP, paydaşlardan geri bildirim alındıktan sonra güncellenecektir. PKP'nin etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak için iletişim yöntemleri de proje süresince ayarlanacak/güncellenecektir. Ayrıca, Proje kapsamında ortaya çıkabilecek önemli değişiklikler durumunda PKP güncellenecektir.

İnşaat Denetim Danışmanı ve Aliağa OSB tarafından aylık izleme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve Ç&S uygunluğu düzenli olarak STB PUB'a raporlanacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri aylık PKP uygulama raporu aracılığıyla belgelenecektir. STB PUB, denetim izlemesini gerektiği gibi gerçekleştirecek ve ilerleme ve güncellemeler hakkında Dünya Bankası'na üç ayda bir rapor verecektir. İzleme raporları çevresel, sosyal ve İSG ile ilgili riskleri ve etkileri belirlemeyi amaçlayacaktır. Şikayetler de izleme raporlarına dahil edilecektir.

Raporlar ayrıca, ilgili raporlama döneminde alınan tüm şikayetlere (varsa), şikayetlerin sayısı, alındığı tarihler, alınan önlemler ve bekleyen/açık şikayetler dahil olmak üzere ayrıntılar sağlayacaktır. Bu raporlar, çevresel ve sosyal gerekliliklere uyulmamasından kaynaklanan sorunları ve bunların çevresel ve sosyal standartlar açısından nasıl ele alındığını/alınmakta olduğunu vurgulayacaktır.

Raporlar ayrıca, söz konusu raporlama döneminde alınan ve çözüme kavuşturulan tüm şikayetlerin özet tablosu ile birlikte yürütülen tüm paydaş katılım faaliyetlerine (belirtilen raporlama döneminde yürütülen ayrı bir kayıt olarak) ilişkin verileri de içerecektir.

STB PUB, PKP uygulamasında herhangi bir sorun fark ettiğinde OSB'yi bilgilendirecek ve bu sorunların giderilmesi için atılacak adımlar konusunda OSB ile mutabık kalacaktır.

Proje ilerleme raporlarının bir parçası olarak, ŞM'nin ve performansının düzenli olarak STB PUB'a raporlanması gerekecektir. Şikâyet istatistikleri, proje ilerleme raporlarında aylık olarak STB'ye raporlanacaktır.

Bir dizi Kilit Performans İndikatörü (KPI) de izlenecek ve aşağıdaki parametreler de dahil olmak üzere proje tarafından düzenli olarak proje ilerleme raporuna entegre edilecektir:

- Bir raporlama döneminde alınan tüm şikayetlerin sayısı ve niteliği,
- Bir raporlama dönemi içinde alınan taleplerin dağılımı (cinsiyet, il, tür, vb.),
- Öngörülen zaman çizelgesi dahilinde alınan kararların sayısı ve yüzdesi ve
- Açıklanan nedenlerle 30 günden uzun süredir açık olan şikayet sayısı.

7.2 Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

PKP, proje uygulaması sırasında periyodik olarak gözden geçirilecek ve gerektiğinde güncellenecektir. Kamu şikayetleri, soruşturmalar ve ilgili olaylara ilişkin üç aylık özetler ve iç raporlar, ilgili düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumuyla birlikte, sorumlu personel tarafından derlenecek ve projenin üst yönetimine sunulacaktır. Üç aylık özetler, şikayetlerin ve bilgi taleplerinin hem sayısını hem de niteliğini ve Proje'nin bunları zamanında ve etkili bir şekilde ele alma becerisini değerlendirmek için bir mekanizma sağlayacaktır. Proje tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen halkın katılımı faaliyetlerine ilişkin bilgiler, Aliağa OSB'nin resmi internet sitesi (<http://www.alosbi.org.tr>) aracılığıyla paydaşlara iletilecektir.



EKLER

EK – A Örnek Şikayet Formu

Formu Dolduran:		Tarih ve Saat:		
Toplantı Konusu:		Aliağa OSB		
1. ŞİKAYETÇİNİN BİLGİLERİ				
İsim-Soy isim:		Şikayetin iletim şekli:		
TC Kimlik No:		Telefon / Ücretsiz Numara		
Telefon:		Yüz Yüze Toplantı		
Adres:		İnternet Sitesi / E-posta		
E-posta:		Diğer (Açıklayınız):		
Paydaş Türü				
Resmi Kurum	PEK	Özel İşletme	Meslek Odası	STK
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odak Grupları	Sanayiciler Birliği	İşçi Birliği	Medya	Üniversite
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikayetin tanımı:				
Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi				
Kaydeden		Şikayetçi		
İsim-Soy isim		İsim-Soy isim		
İmza		İmza		



EK – B Örnek Şikayet Kapatma Formu

Aliağa OSB	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	
3	
4	
5	
Sorumlu Departmanlar	
2. ŞİKAYET KAPATMA	
Bu bölüm, Şikayet Kayıt Formunda belirtilen şikayetin giderilmesi halinde şikayet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.	

Şikayeti Kapatanın Tam Adı

İmza:

Şikayet Kapanış Tarihi:

...../...../.....

Şikayetçinin Tam Adı

İmza:



EK – C Örnek Kilit Bilgi Sahibi Mülakatı

Formu Dolduran:	Tarih ve Saat:			
Toplantı Konusu:	Aliağa OSB			
1. TOPLANTI DETAYLARI				
Görüşülen Kurum:	İletişim Yöntemi			
Görüşülen Kişinin Adı-Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Numara			
Telefon:	Yüz Yüze Toplantı			
Adres:	Web sitesi / E-posta			
E-posta:	Diğer (Açıklayınız):			
Paydaş Türü				
Resmi Kurum	PEK	Özel İşletme	Meslek Odası	STK
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odak Grupları	Sanayiciler Birliği	İşçi Birliği	Medya	Üniversite
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. TOPLANTI DETAYLARI				
Proje ile ilgili sorular:				
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler:				
Yukarıda belirtilen görüşlere verilen yanıtlar:				

Kaydeden	Şikayetçi
İsim-Soy isim	İsim-Soy isim
İmza	İmza



EK – D Örnek Danışma Formu

Toplantı Konusu			
Toplantı Yeri			
Tarih ve Saat		Hazırlayan	

Sayı	Konu	Tartışılan Konular/Kararlar
1		
2		
3		
4		
5		

Toplantı Fotoğrafları:

Katılımcı Listesi:

Toplantı Öncesi Paylaşılan Belgeler:



EK – E Katılımcı listesi, duyurular, fotoğraflar, yazışmalar, mektuplar vb. gibi paydaş katılım toplantıları için diğer destekleyici belgeler.

Halkın Katılım Toplantısının Web Sitesinde Duyurulması

Eklenecek.

Mahallede Halkın Katılım Toplantısı Duyurusu

Eklenecek.

Gazete İlanı

Eklenecek.

Toplantı Tutanağı

Eklenecek.

Halkın Katılım Toplantısı Fotoğrafları

Eklenecek.



EK – F Mevzuat Gereklilikleri

Ulusal Çerçeve		
İsim	Yönetmelik Hakkında Bilgi	Proje ile İlgisi
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Vatandaşlar ve karşılıklılık esaslı gözetilmek kaydıyla Türkiye'de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir. Kendileriyle ilgili başvuruların sonuçları, gecikmeksizin dilekçe sahiplerine yazılı olarak bildirilir. Herkes, bilgi edinme ve kamu denetçisine başvurma hakkına sahiptir.	EA'da bulunan vatandaşlar ve yabancılar, kendileri veya kamu ile ilgili talep ve şikâyetleri hakkında STB'ye ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir.
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Türkiye'de ikamet eden vatandaşlar ve yabancılar, karşılıklılık esaslı gözetilmek kaydıyla kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, idari makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.	EA'da bulunan vatandaşlar ve yabancılar, kendileri veya kamu ile ilgili talep ve şikâyetleri hakkında STB'ye ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir.
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	(Madde 11) - Kurum ve kuruluşlar, istenen bilgileri 15 iş günü içinde verirler. Ancak, istenen bilgi veya belgenin başvurulmuş kurum ve kuruluş bünyesindeki başka bir birimden temin edilmesi veya başka bir kurumdan görüş alınmasının gerekli olması ya da başvuru kapsamının birden fazla kurumu ilgilendirmesi hâlinde erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda başvuru sahibine 15 iş günü içinde süre uzatımı ve gerekçesi yazılı olarak bildirilir."	Vatandaşlar, STB ve OSB'den bilgi talep edebilirler. Kurumlar talep edilen bilgileri 15 iş günü içinde sağlar.
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	Yatırımcı kamuoyunu bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak, Halkın Katılım Toplantısı. Katılımcılar Proje ile ilgili sorunları dile getirmiştir. Proje ÇED muafiyetine sahip olduğu için Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmemiştir.	Yatırımcı kamuoyunu bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak, Halkın Katılım Toplantısı. Katılımcılar Proje ile ilgili sorunları dile getirmiştir. Proje ÇED muafiyetine sahip olduğu için Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmemiştir.
DB ÇSS		
İsim	Yönetmelik Hakkında Bilgi	Proje ile Uygunluk
ÇSS 10	Borçlular, proje geliştirme sürecinde mümkün olduğunca erken ve proje tasarımı konusunda paydaşlarla anlamlı istişarelere olanak tanıyan bir zaman diliminde başlayarak, proje yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla etkileşim içinde olacaktır. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı, projenin niteliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileriyle orantılı olacaktır.	Bir Paydaş Katılım Planı (PKP) gerektirir. Paydaşlar proje yaşam döngüsü boyunca sürece dahil edilecektir
ÇSS 10	Borçlular tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaktır. Borçlular paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılabilir ve erişilebilir bilgi sağlayacak ve onlarla manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık ve gözdağı içermeyen kültürel olarak uygun bir şekilde istişarede bulunacaktır.	Paydaşlara bilgi verilecek ve danışılacaktır.
ÇSS 10	Paydaş katılımı süreci, bu ÇSS'de daha ayrıntılı olarak belirtildiği üzere aşağıdakileri içerecektir: (i) paydaşların belirlenmesi ve analizi; (ii) paydaşlarla katılımın nasıl gerçekleşeceğinin planlanması; (iii) bilgilerin açıklanması; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikâyetlerin ele alınması ve yanıtlanması; ve (vi) paydaşlara raporlama	Paydaşlar bilgilendirilecek ve raporlanacaktır.

	Borçlu, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, danışılan paydaşların bir tanımını, alınan geri bildirimin bir özetini ve geri bildirimin nasıl dikkate alındığına veya neden dikkate alınmadığına dair kısa bir açıklamayı içeren belgelenmiş bir paydaş katılımı kaydını tutacak ve açıklayacaktır."	
--	--	--